



وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي والابتكار

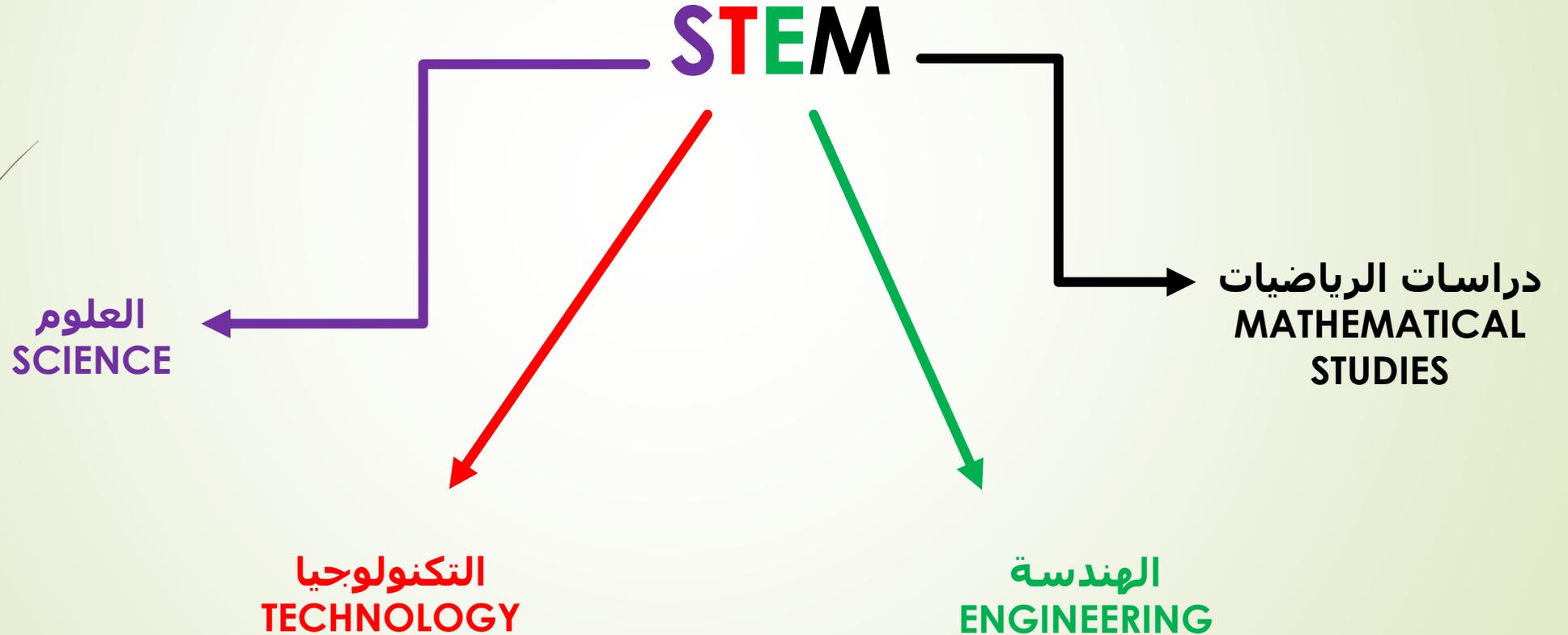
المديرية العامة للبعثات دائرة البعثات الخارجية

٢٠٢٣/٢٠٢٢

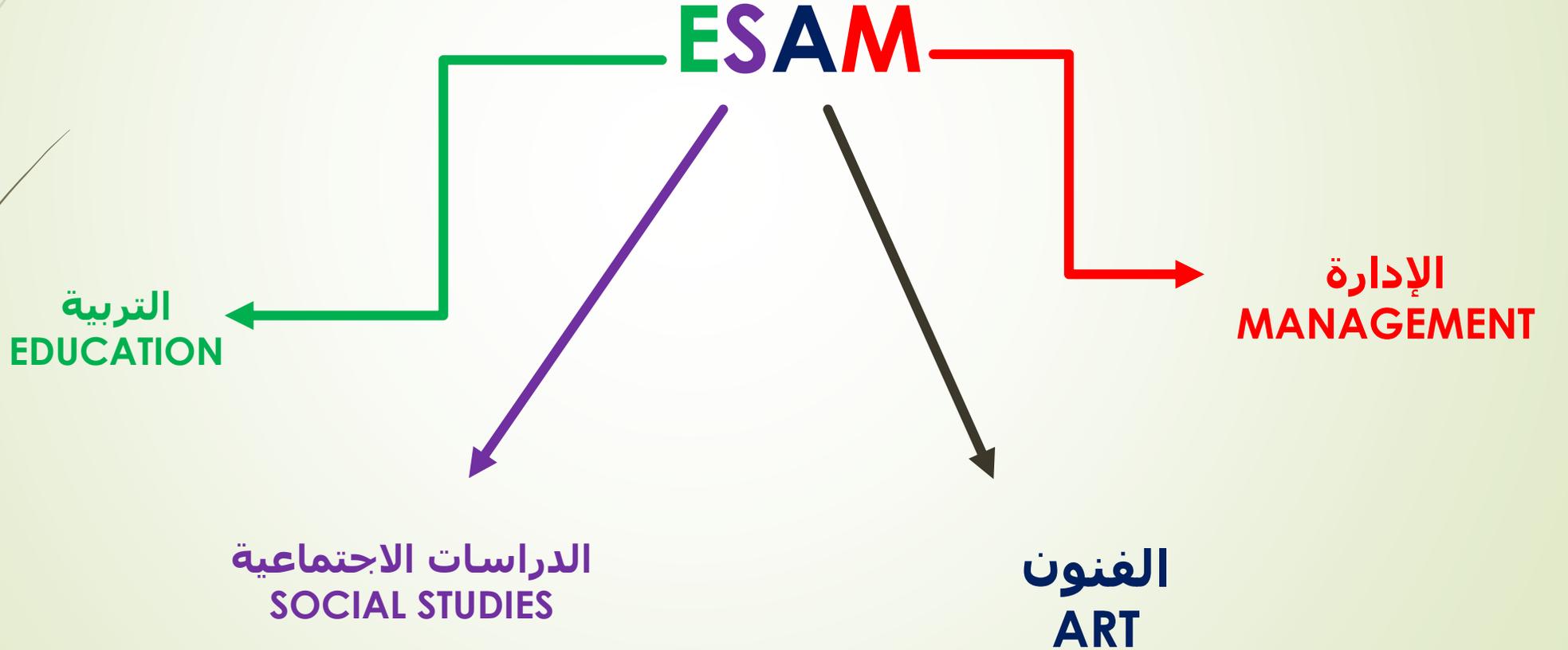


البرامج الدراسية	البعثات
التخصصات الطبية	أنواع البعثات الخارجية
التخصصات الصحية	
بعثات STEM	
بعثات ESAM	
فرنسا	
ألمانيا	
التخصصات التربوية	
برامج ذوي الإعاقة السمعية	

ماذا يقصد ببعثات STEM؟



ماذا يقصد ببعثات ESAM؟



مقاعد الطب البشري موزعة على الجامعات التالية:-

IRELAND: ❖

RCSI ➤

Trinity College Dublin ➤

NUI Galway ➤

University College Dublin UCD ➤

BAHRAIN : ❖

Arabian Gulf uni, Bahrain ▪

UK: ❖

Uni of Glasgow ✓

Uni of Aberdeen ✓

Uni of Birmingham ✓

NEW ZEALAND: ❖

Uni of Auckland ○

مقابلات برامج الابتعاث الخارجي

► برنامج الطب البشري في جامعة اوكلاند

Ms.Jennifer Woronuk

International Manager

Faculty of Medical & Health Sciences | Faculty of Science

في المدة ٥ أغسطس وحتى ٩ أغسطس ٢٠٢٢

► برامج التربية

وتتم المقابلة من قبل الفريق المختص بوزارة التربية والتعليم خلال المدة من ٥ - ٩ أغسطس



➤ وقف الابتعاث لبرنامج الطب البشري في قبرص .

➤ استبعاد برنامج القبول المباشر من الابتعاث.

➤ إعادة الابتعاث الدراسي الى استراليا ونيوزلندا من خلال برامج ESAM ، STEM وكذلك برنامج

الطب البشري في جامعة اوكلاند النيوزلندية.

➤ التوسع في المقاعد المحددة لبرنامجي ESAM ، STEM .

فترة التسجيل الطلبة في نظام أساس على البعثات الخارجية

المرحلة الأولى :

عند اعتماد الطالب للمقعد يستلم رسالة نصية عبر التلفون تلقائيا بحيث توضح إجراءات التسجيل في النظام أساس الخاص بالبعثات الخارجية (مرفق)

إستكمال
إجراءات تسجيل الطلاب
المقبولين للبعثات
الخارجية



تنبيهات هامة قبل التسجيل لطالب البعثات الخارجية:-

يجب على الطالب فتح بريد الكتروني جديد ومستخدم (ايميل) غير moe.gov ←

يجب أن تكون صيغة الملفات المحملة (**JPG , PDF**) وان لا يزيد عن **2MB** ←

طباعة التحويل (إذا متوفر) ←

يتبع،،،

يرجى التأكد من وجود هذه الملفات قبل تكملة التسجيل:

1. صورة من جواز السفر.

2. نسخة من كشف الدرجات.

3. صورة من البطاقة الشخصية.

4. صورة من رقم الحساب البنكي.

5. نسخة من شهادة امتحان تحديد المستوى (إذا كان متوفرا)

6. صورة شخصية يجب أن تكون بصيغة (JPG أو JPEG) ويجب أن لا تتعدى 1MB

صيغة ومسميات الملفات:

1 يجب أن لا يتكون اسم الملف على رموز مثل . ، ، @ ! - _) وغيرها من الرموز

2. يجب أن يكون اسم الملف باللغة الإنجليزية

3. يجب أن لا يتعدى حجم الملف 2 MB

4. يجب أن لا يحتوي اسم الملف على مسافات

5. يجب ارفاق الصورة بحجم ان لا يتعدى 1mb ويجب أن يكون بصيغة

ملاحظة:

جميع الخانات الحمراء (*) إجبارية أو سوف لن يكون التسجيل كامل حتى يتم إدراج كافة الخانات بشكل كامل وصحيح.

يقوم الطالب بتحميل ملف شرح الخدمة لمعرفة الملفات المطلوبة والبيانات المراد إضافتها والضغط على خانة الإقرار والضغط على ايقونة الاستكمال

الوزارة الخدمات الإلكترونية مؤسسات التعليم العالي الدراسة في الخارج البعثات المركز الإعلامي روابط مهمة

الصفحة الرئيسية الخدمات الإلكترونية الأكاديمية الصفحة الأساسية استكمال إجراءات تسجيل البعثات الخارجية

الخدمات الإلكترونية

استكمال إجراءات تسجيل البعثات الخارجية : دخول الطالب

دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة

تحميل الملف PDF

نعم، لقد قرأت دليل المستخدم

يرجى التأكد من وجود هذه الملفات قبل تكملة التسجيل:

1. صورة من جواز السفر
2. نسخة من كشف الدرجات
3. صورة من البطاقة الشخصية
4. صورة من بطاقة البنك
5. صورة شخصية
6. نسخة من شهادة امتحان تحديد المستوى (إذا كان متوفرا)

لأية استفسارات فنية أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراسلتنا على: public.services@mohe.gov.om

يجب على الطالب إضافة رقم البطاقة الشخصية وتاريخ الميلاد ورقم الهاتف النقال المسجل في مركز القبول الموحد والضغط على ايقونة تسجيل الدخول (يجب أن تكون مطابقة للبيانات المسجلة مسبقا في مركز القبول الموحد)

الوزارة ▾ الخدمات الالكترونية ▾ مؤسسات التعليم العالي ▾ الدراسة في الخارج ▾ البعثات ▾ المركز الإعلامي ▾ روابط مهمة

الصفحة الرئيسية « الخدمات الالكترونية الأكاديمية « الصفحة الأساسية « استكمال إجراءات تسجيل البعثات الخارجية

الخدمات الالكترونية

استكمال إجراءات تسجيل البعثات الخارجية : دخول الطالب

1 دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

الحقول الاجبارية*

رقم البطاقة الشخصية *

تاريخ الميلاد *

يرجى ادخال اليوم/الشهر/السنة *

رقم الهاتف النقال *

2881

1986 / 01 / 01

امسح تسجيل الدخول

خانات تسجيل الدخول يجب أن تكون مطابقة للبيانات المدخلة في موقع مركز القبول الموحد

لأية استفسارات فنية أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراسلتنا على: public.services@mohe.gov.om

١. يرجى طباعة وتعبئة التحويل وارفاق الملف (المربع باللون الأحمر)
٢. يرجى تعبئة الخانات الخاصة بجواز السفر ومطابقتها للجواز والتأكد من عدم انتهاء الجواز قبل ٦ أشهر

الخدمات الإلكترونية

إجراءات تسجيل البعثات الخارجية

1 دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

يرجى تحميل رسالة التحويل، طباعتها والتوقيع عليها وإعادة تنزيل الملف في هذه الخدمة **اضغط هنا لتحميل التحويل**

عرض تفاصيل الطالب

الاسم الاول	test	الاسم الثاني	test
الاسم الثالث	test	القبيلة	test
رقم البطاقة الشخصية	95037171	تاريخ الميلاد	31/03/2001
الجنس	ذكر	الممول	وزارة التعليم العالي
الدولة	الولايات المتحدة الأمريكية	الولاية	ولاية البريمي
نوع المؤهل	البكالوريوس	رمز البرنامج	SE501
التخصص الرئيسي	الهندسة المدنية		

تأكد من أن التفاصيل هي نفسها تماما كما في جواز السفر: ادخل / تحديث البيانات

2 الحقول الاجبارية** سيتم الحصول على البيانات من شرطة عمان السلطانية مع رقم البطاقة الشخصية وتاريخ الميلاد ورقم الجواز. يرجى التأكد من أن هذه المعلومات صحيحة

* رقم الجواز السفر	<input type="text"/>	* تاريخ اصدار جواز السفر	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>
* تاريخ انتهاء جواز السفر	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>	* تاريخ انتهاء البطاقة المدنية	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>
* الاسم الاول(باللغة الانجليزية)	<input type="text"/>	* الاسم الثاني(باللغة الانجليزية)	<input type="text"/>
* الاسم الثالث(باللغة الانجليزية)	<input type="text"/>	* القبيلة(باللغة الانجليزية)	<input type="text"/>

ملاحظة

جميع الخانات الحمراء (*) إجبارية عليه لن يكون التسجيل كاملا حتى يتم إدراج كافة الخانات بشكل كامل وصحيح.

<input type="text" value="مسلم"/>	* الديانة	<input type="text" value="Select"/>	* الجنسية
<input type="text" value="2018"/>	* تاريخ تخرج الدبلوم العام المعدل التراكمي GPA	<input type="text" value="Select"/>	* مكان الميلاد
<input type="text" value="Select"/>	* الفرع البنكي رقم الحساب البنكي	<input type="text" value="Select"/>	* الحالة الاجتماعية
<input type="text" value="لا"/>	* عدد الاختراعات امتحان تحديد المستوى	<input type="text" value="Select"/>	* التخصص الفرعي
<input type="text" value="لا"/>		<input type="text" value="سلطنة عمان"/>	* شهادة الدبلوم العام نتيجة الدبلوم العام
<input type="text" value="لا"/>		<input type="text" value="Select"/>	
<input type="text" value="لا"/>		<input type="text" value="نعم"/>	* اختيار البلد الذي فيه البنك
<input type="text" value="لا"/>		<input type="text" value="لا"/>	* اسم البنك
<input type="text" value="لا"/>		<input type="text" value="لا"/>	* هل هذا حسابك المصرفي؟
<input type="text" value="لا"/>		<input type="text" value="لا"/>	* مشكلة صحية
<input type="text" value="لا"/>		<input type="text" value="لا"/>	* اعاقه؟
<input type="text" value="لا"/>		<input type="text" value="لا"/>	* عدد الجوائز
<input type="text" value="لا"/>		<input type="text" value="لا"/>	* عدد دورات تنمية الموارد البشرية
معلومات الاتصال			
<input type="text" value="Select"/>	* الولاية	<input type="text" value="Select"/>	* المحافظة او المنطقة
<input type="text" value="Select"/>	* البريد الالكتروني	<input type="text" value="95393934"/>	* رقم الهاتف النقال العماني
<input type="text" value="Select"/>	رمز البريد	<input type="text" value="Select"/>	* صندوق البريد
<input type="text" value="Select"/>	* اسم أحد المعارف	<input type="text" value="Select"/>	* صلة القرابة
<input type="text" value="Select"/>	مكان العمل	<input type="text" value="Select"/>	* العنوان
<input type="text" value="Select"/>	رقم هاتف المكتب	<input type="text" value="92848558"/>	* رقم هاتف أحد المعارف داخل السلطنة
التالي - ارفاق الملفات			

إجراءات تسجيل البعثات الخارجية

دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

يرجى تحميل رسالة التخويل، طباعتها والتوقيع عليها وإعادة تنزيل الملف في هذه الخدمة اضغط هنا لتحميل التخويل

إقرار

أقر بأنني على علم تام بالإجراءات والضوابط التي أقرتها وزارة التعليم العالي لتنظيم عملية الابتعاث، وقد اطلعت على المعلومات المفصلة والكاملة حول قانون البعثات والمنح والإعانات الدراسية ولائحته التنفيذية.

وأقر وألتزم بالآتي:

- 1- اجتياز برنامج اللغة في مدة أقصاها عام واحد.
- 2- استيفاء جميع متطلبات القبول وشروطه التي تحددها الجامعة المرشح لها من أجل الدخول في التخصص.
- 3- المواظبة على حضور المحاضرات الدراسية والتدريبات العملية المرتبطة بها.
- 4- الانتهاء من الدراسة والحصول على الدرجة العلمية في المدة المحددة من قبل الوزارة.
- 5- الالتزام بالتوجيهات التي تصدرها الوزارة والملحقية الثقافية وجهات الإشراف الأخرى في كل ما يتعلق بدراسي.
- 6- عدم مغادرة بلد الدراسة إلا بعد موافقة الملحقية الثقافية أو الوزارة أو جهة الإشراف.
- 7- المحافظة على سمعة عماننا الحبيبة وعدم ممارسة أي نشاط أو استعمال أية مواد تؤثر على سير دراسي.
- 8- احترام تقاليد بلد الدراسة والقوانين المعمول بها والابتعاد عن الأمور السياسية والتنظيمات الدينية.
- 9- عدم الانخراط في أية جماعات أو منظمات تنبئ فكرا سياسيا أو دينيا أو تكفيريا أو الدخول في مواقعها الإلكترونية والمواقع الأخرى المناهية للكذب.

رقم البطاقة الشخصية 95037171

اسم الطالب test test test test

الدولة الولايات المتحدة الأمريكية

التخصص الفرعي Architectural Engineering

تعهد:

أقر أنا وألتزم بالبنود المذكورة

لأية استفسارات فنية أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراسلتنا على: public.services@mohe.gov.om

يجب قراءة الإقرار والشروط الموضحة والضغط على موافق

إضافة ملفات

دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

يرجى تحميل رسالة التحويل، طباعتها والتوقيع عليها وإعادة تنزيل الملف في هذه الخدمة (إذا لم تقم بطباعة التحويل) اضغط هنا لتحميل التحويل



* الملفات المدعومة للرفاق (.doc,.docx,.pdf,.pdfa,.jpg,.jpeg files.)
صيغة الملفات:

1. يجب أن لا يتكون اسم الملف على رموز مثال: - _ ! @ وغيرها من الرموز
2. يجب أن يكون اسم الملف باللغة الإنجليزية
3. يجب أن لا يتعدى حجم الملف 2MB
4. يجب أن لا يحتوي اسم الملف على مسافات
5. يجب إرفاق الصورة بحجم لا يتعدى 1mb ويجب أن يكون بصيغة .jpg

* يرجى عدم تصوير المستندات بالهاتف النقال، يرجى التأكد من إعطاء أسماء الملفات المرفقة مثلاً: نسخة من جواز السفر ، نسخة من البطاقة الشخصية الخ

No file chosen

* نسخة البطاقة الشخصية

No file chosen

* نسخة جواز السفر

No file chosen

صورة شخصية (صيغة الصورة .jpg,.jpeg والحجم الأقصى للملف 1ميغا
بايت)

No file chosen

* شهادات سابقة (الثانوية العامة)

No file chosen

يرجى تحميل رسالة التحويل، طباعتها والتوقيع عليها وإعادة تنزيل الملف في هذه الخدمة (إذا لم تقم بطباعة التحويل)

No file chosen

رسالة القبول

تعهد:

أقر بأن جميع البيانات التي أدليت بها وجميع الوثائق المرفوعة صحيحة تماماً، وأتحمل المسؤولية القانونية نظير الإدلاء بأية معلومة خاطئة

الرجاء إرفاق المستندات الخاصة بك لاستكمال عملية التسجيل

تفاصيل المستندات

لا يوجد ملفات

- يجب إرفاق جميع الملفات المطلوبة
- وبعد إرفاق جميع الملفات يجب الضغط على موافق

تظهر الشاشة أدناه يجب الضغط على إرسال التسجيل

الخدمات الإلكترونية

إضافة ملفات

دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

يرجى تحميل رسالة التخويل، طباعتها والتوقيع عليها وإعادة تنزيل الملف في هذه الخدمة (إذا لم تتم طباعة التخويل) اضغط هنا لتحميل التخويل

الملفات المطلوبة

تعهد:

أقر بأن جميع البيانات التي أدليت بها وجميع الوثائق المرفوعة صحيحة تماماً، وأتحمّل المسؤولية القانونية نظير الإدلاء بأية معلومة خاطئة

إرسال التسجيل

الرجاء ارفاق المستندات الخاصة بك لاستكمال عملية التسجيل

تفاصيل المستندات

م	اسم الملف	الملاحظات
1	test.jpg	Saved through website - ID Copy
2	test.jpg	Saved through website - Acknowledgement
3	test.jpg	Saved through website - Passport Copy
4	test.jpg	Saved through website - Prev High School

إضافة ملفات

دليل استخدام الخدمات الإلكترونية 

يرجى تحميل رسالة التحويل، طباعتها والتوقيع عليها وإعادة تنزيل الملف في هذه الخدمة (إذا لم تتم بطباعة التحويل) اضغط هنا لتحميل التحويل



تم ارسال بيانات التسجيل بنجاح مع الملفات المرفقة.

تفاصيل تسجيل بيانات الطالب

رقم البطاقة المدنية	95037171	أسم الطالب	test test test test
تاريخ الطلب	12/08/2018	حالة البعثة الدراسية	قيد الدراسة

تفاصيل المستندات

م	اسم الملف	الملاحظات
1	test.jpg	Saved through website - ID Copy
2	test.jpg	Saved through website - Acknowledgement
3	test.jpg	Saved through website - Passport Copy
4	test.jpg	Saved through website - Prev High School

المرحلة الثانية

يتم ارسال عدة روابط عبر الرسائل النصية الى الطلبة المقبولين حسب الوجيهات الدراسية وكذلك نشرها على مواقع التواصل الاجتماعي الخاص بالوزارة وكذلك عبر الموقع الرسمي للوزارة (الصفحة الرئيسية البعثات / البعثات الخارجية المرحلة الجامعية الأولى) وهي :-

١. معلومات شاملة عن دول الابتعاث وإجراءات استخراج التأشيرة.
٢. مستجدات الابتعاث وبداية العام الدراسي حسب الوجيهات الدراسية
٣. الاطار القانوني بين الوزارة والمبتعث.
٤. الحفاظ على السلامة الشخصية.
٥. المحاضرة الدينية.

المحاضرة التعريفية للطلبة المرشحين للبعثات الخارجية

➤ اقامة محاضرة تعريفية تشمل الجوانب الدراسية والمعيشية والمحاذير الأمنية في بلد الابتعاث من قبل عدة جهات وهي:

✓ المختصين في البعثات الخارجية.

✓ المختصين في الجمعيات الطلابية.

✓ المختصين في الجانب القانوني.

المرحلة الثالثة

- التواصل مع الملحقيات الثقافية نحو الحصول على القبول وإنهاء إجراءات الطلبة.
- إنهاء إجراءات الأخرى المتعلقة بالتأشيرة والسفر إلى بلد الدراسة.

كيف تحدد مدة البعثة الدراسية؟

تحدد مدة البعثة الدراسية بموجب القبول الجامعي الذي يصدر للطالب، شاملاً أية مكونات لغوية أو تأسيسية وبرنامج التخصص، ويجب على الطالب أن ينجز متطلبات التخرج خلال هذه المدة. يجب على الطالب إنجاز برنامج اللغة الإنجليزية خلال عام واحد، وكذلك البرنامج التأسيسي خلال عام واحد كحد أقصى، وإذا لم يجتز أي منهما فإنه يوقف سريان البعثة لحين أن يثبت الطالب اجتياز كل مرحلة.

مسار الطالب في الدراسة:

يجب الحفاظ على الأساس التنافسي بعد الحصول على المقعد وحتى نهاية البعثة.

يجب على الطالب أن يلتزم بالتخصص المبعوث إليه وتحقيق النجاح المرجو منه وفق القبول الصادر له دون أي تأخير، وبذات المؤسسة التعليمية التي تحدد وفق نوع البعثة، ولا يحق له تغيير المؤسسة التعليمية أو التخصص من تلقاء نفسه.

لجنة البعثات بوزارة التعليم العالي هي الجهة المخولة بالموافقة على تغيير تخصص الطالب أو مؤسسته التعليمية خلال فترة البعثة. وهي كذلك المعنية باتخاذ القرارات المناسبة بشأن الطلبة.